

## Покана за оферта 10022476

От:	Деница Цонева
Тел.:	02/ 8122 182
E-mail:	<a href="mailto:denitsa.tsoneva@veolia.com">denitsa.tsoneva@veolia.com</a>
Дата:	20.05.2024 г.
Стр.	3

Уважаеми дами и господа,

Моля в срок до **5 работни дни**, считано от датата на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за **„Обучение по безопасност и здраве при работа на височина (практика)“**. Услугите, предмет на договора, са описани в Техническа спецификация (Приложение 1) и в Ценова таблица (Приложение 3).

1. **Цените следва да включват** транспортните разходи до съответното място на доставка/изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2020), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая. Цените включват всички договорни задължения на Изпълнителя.
2. **Място за изпълнение:** съгласно точка 3 от Приложение 1 – Техническа спецификация.
3. **Срок на договора:** Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила считано от датата на подписването му. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор Възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор, както и при наличие на взаимно съгласие, същият може да бъде удължен с не повече от 6 месеца чрез подписване на допълнително споразумение между страните.
4. **Прогнозна стойност** – 28 000,00 лв без ДДС
5. **Гаранция за изпълнение** – 5% от максималната стойност на договора с валидност неговия срок. Условието ѝ са упоменати в проекта на договор.
6. **Офертата следва да включва:**
  - 6.1. Срок на валидност на офертата – в календарни или работни дни, или до конкретна дата, но не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата;
  - 6.2. Попълнено Приложение 2;
  - 6.3. Попълнено Приложение 3;
  - 6.4. Попълнено Приложение 4;
  - 6.5. Описаните документи в т. 7 и т. 8 от настоящата покана.
7. **Критерии за подбор, изисквания към участниците и доказването им:**
  - 7.1. Участникът е необходимо да представи доказателства, че отговаря на поне едно от следните изисквания:
    - юридически или физически лица, регистрирани по Търговския закон, по Закона за кооперациите или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, в чийто предмет на

- дейност е посочено обучение;
- висши училища, професионални училища, гимназии или колежи, или центрове за професионално обучение;
  - специализираните органи на Министерството на вътрешните работи

**Доказване:**

Участникът посочва обстоятелството от гореизброените, отнасящо се за него.

При подаване на офертата, участникът следва да представи документи, които доказват регистрацията на дружеството.

**7.2.** Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

- лицата, извършващи обучението да бъдат с образователно-квалификационна степен не по-ниска от "бакалавър", съгласно Закона за висшето образование. Същите да притежават професионални познания и опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд.

**Доказване:**

Участникът представя списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена следната информация: име и фамилия, образование, професионална квалификация и професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд.

Преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, посочени в горния списък.

**8. Изисквания към техническото предложение на участниците, включително изискуеми към него документи:**

**8.1.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя. Изготвя се по приложения в документацията образец.

**8.2.** Участникът трябва да проведе обученията по съдържанието на учебните програми, утвърдени и предоставени от Възложителя.

**8.3.** Участникът представя учебен график за обученията, покриващи утвърденото от Възложителя съдържание и продължителност.

**8.4.** Преди провеждане на обученията, Възложителят и Изпълнителят съгласуват и утвърждават финалните програми.

**9.** Към настоящия договор се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма следва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

**10. Начин на плащане:** 100% след изпълнение на услугите, в срок до 60 дни след получаване и подписване на приемо-предавателния протокол без възражения и коректно попълнена фактура.

**11. Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване на оферти - по електронна поща [denitsa.tsoneva@veolia.com](mailto:denitsa.tsoneva@veolia.com) или в деловодството на „Софийска вода“ АД, р-н

Красно село, бул. „Цар Борис III“ №159, Бизнес център Интерпред Цар Борис до 16:30 часа.

**12. Оценка и класиране:** Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“. Комисията ще извърши оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя.

Участниците попълват единичните си цени в Ценовата таблица. Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник се получава, като цената в колоната „Ед. цена в лв. без ДДС за един обучаем (А)“ се умножи по колоната „Коефициент (В)“ и получения резултат се отрази в колоната „Оценка(А)\*(В)“.

Участникът, получил най-ниска стойност в колоната „Оценка(А)\*(В)“, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора. Останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред.

**13. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания, няма да бъдат оценени.**

С уважение,

Деница Цонева .....  
Мениджър „Логистика, пазари  
и мониторинг на договорите“

Свилен Габровски .....  
Директор „Логистика и снабдяване“

Приложения:

- ✓ Приложение 1 – Техническа спецификация
- ✓ Приложение 2 – Техническо предложение
- ✓ Приложение 3 – Ценова таблица
- ✓ Приложение 4 – Представяне на участника
- ✓ Проект на договор